



dossiernummer : 2017.000545.01
behandeld door : Mr. M.G.F. van Maurik
rep. nummer :
bijlage(n) (1) : onderhandse akte (relaas met bijlagen)

STATUTENWIJZIGING STICHTING

(Stichting Vrienden van de Bommelerwaardse Archieven)

Vandaag, zevenentwintig december tweeduizend zeventien, _____
verscheen voor mij, _____

Mr. Mattheus Gerardus Franciscus van Maurik, notaris te Zaltbommel: _____
de heer Mr. Robertus Hendrikus Blom, wonende te 5328 CG Rossum, _____
Hogeweg 14, geboren te Varik op negenentwintig augustus _____
negentienhonderd achtenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort met
nummer NT59PJ2F9, afgegeven door de gemeente Maasdriel op zestien _____
mei tweeduizend dertien, ten deze handelend als bestuurder van de _____
stichting **Stichting Vrienden van de Bommelerwaardse Archieven**, _____
statutair gevestigd in de gemeente Zaltbommel, kantoorhoudende te 4001-
WG Tiel, J.S. de Jongplein 3, ingeschreven in het handelsregister onder _____
nummer 41060330, als zodanig deze stichting rechtsgeldig _____
vertegenwoordigend op grond van na te melden besluit en het bepaalde in-
artikel 11 lid 2 van haar statuten. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

Inleiding

De stichting is opgericht bij akte op elf juli negentienhonderd vierennegentig _____
(11-07-1994) verleden voor Mr. M.M.G. van Santvoort, notaris te Maasdriel, _____
destijds met de naam "Stichting Vrienden van het Streekarchief _____
Bommelerwaard". _____

De statuten van de stichting zijn geheel gewijzigd en opnieuw vastgesteld bij _____
akte van statutenwijziging op zeventien april tweeduizend vijftien (17-04-2015) _____
verleden voor mij, notaris, waarbij onder meer de naam van de stichting werd _____
gewijzigd in haar huidige naam. _____

De statuten van de stichting zijn nadien niet gewijzigd. _____

Besluit tot statutenwijziging

Het bestuur van de stichting heeft rechtsgeldig besloten tot wijziging van de _____
statuten van de stichting. Van gemeld besluit blijkt uit een onderhandse akte _____



(relaas met bijlagen). welke aan deze akte wordt gehecht.

Uitvoering besluit

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld en handelend ter uitvoering van het gemelde besluit, dat in de statuten van de stichting de navolgende wijziging is aangebracht:

In artikel 3 lid 3 wordt de derde zin vervangen door de navolgende tekst:

“Een volgens het rooster aftredend bestuurder is tweemaal herbenoembaar.”

Doorlopende tekst van de statuten

De verschenen persoon verklaarde tenslotte dat de statuten van de stichting met inachtneming van de hiervoor vermelde wijziging thans luiden als volgt:

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:

Stichting Vrienden van de Bommelerwaardse Archieven.

2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Zaltbommel.**

Doel

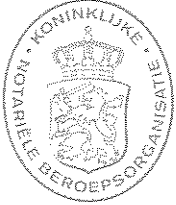
Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het stimuleren en ondersteunen van het Regionaal Archief Rivierenland, in het bijzonder met betrekking tot het Bommelerwaardserfgoed; voorts kan de stichting, na overleg met het Regionaal Archief Rivierenland, ook andere instellingen die archieven beheren die betrekking hebben op de Bommelerwaard, ondersteunen;
- b. al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het verkrijgen en het aan de in lid 1 bedoelde instellingen schenken of in bruikleen geven van archiefstukken die betrekking hebben op de Bommelerwaard, waaronder mede begrepen kaarten, prenten, boeken en andere beeld- en geluidsdragers, alsmede het verlenen van geldelijke steun aan bedoelde instellingen;
- b. het mogelijk maken en ondersteunen van digitalisering van de hiervoor in dit lid onder a bedoelde archiefstukken;
- c. het geven van bekendheid aan en het kweken van belangstelling voor het Regionaal Archief Rivierenland en voor archivalisch erfgoed dat betrekking heeft op de Bommelerwaard, en het daartoe organiseren



van bijeenkomsten en het uitgeven en/of ondersteunen van
publicaties.

Aan het hiervoor in dit lid onder a, b en c bepaalde kunnen voorwaarden
worden verbonden.

3. De stichting dient het algemeen belang.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen
aantal van ten minste drie bestuurders. Slechts natuurlijke personen
kunnen tot bestuurder worden benoemd.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon
worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden
af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het
rooster aftredend bestuurder is tweemaal herbenoembaar. De in een
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn
bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van
hun functie gemaakte kosten.
6. Een bestuurder mag met een andere bestuurder geen familieband hebben.
Onder "familieband" wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met
de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner
of andere levensgezel.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van
registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk

medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Een oproepingsbrief kan per e-mail worden verzonden naar een daartoe beschikbaar gesteld e-mailadres.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders alsmede diegenen die daartoe als adviseur door het bestuur zijn uitgenodigd; dit kunnen zijn medewerkers van het Regionaal Archief Rivierenland of anderen. Adviseurs hebben het recht in de vergaderingen het woord te voeren, maar zij hebben geen stemrecht.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of



vertegenwoordigd is. _____

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten-gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____

- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;.....
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;.....
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;.....
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging.....

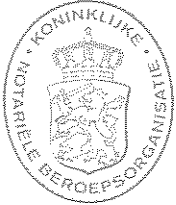
Artikel 8.....

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken / Beleidsplan.....

Artikel 9.....

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten



werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van
vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur
(nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot
statutenwijziging moet worden genomen in een vergadering waarin alle
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn met een meerderheid van
ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte
te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid
1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van
het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een
batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder

- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien,
beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

Slot akte-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

Deze akte is verleden te Zaltbommel op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard - na daartoe
tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld - van de inhoud van de akte te hebben
kennis genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M.G.F. van Maurik', written over a horizontal line.